

ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL ANO DE 2.017.

- Reunião com os Conselheiros Municipal de Saúde e Delegados da Saúde todas as quartas-feiras de cada mês;
- Encontro com Hipertensos e diabéticos todas as sextas-feiras de cada mês;
- Exames preventivos;
- Alimentação dados do SINAN (Sistema de Informações Agravos de Notificação), SIM (Sistema de Informação de Mortalidade), SISÁGUA (Sistema de Controle da Qualidade da Água);
- Digitação e envio dos Boletins de Procedimentos Ambulatoriais, médico e odontológico;
- Vacinas contra: Hepatite B; Tétano; Influenza.
- Marcação e encaminhamento de consultas e exames especializados, exames laboratoriais com ligações telefônicas para informações sobre os pacientes internados;
- Coleta de água para exame;
- Coleta de material para o exame de Tuberculose
- Participação de reuniões da 9ª CRS;
- Realização de teste de glicose com o aparelho Hemoglicoteste;
- Verificação de Pressão Arterial;
- Autorizações para internação hospitalar;
- Digitação de documentos como: planos; projetos; programas; ofícios; requerimentos; memorandos; avisos; cronogramas; relatórios e convocações.
- Consultas mensais do Clínico-geral; Pediatra e procedimentos de enfermagem;
- Compra e dispensação de medicamentos;
- Compra de material de consumo e material odontológico;
- Transporte de pacientes doentes que possuem dificuldade de acesso e locomoção para outra região de cobertura e atendimento hospitalar mais ampla;
- Pactuação das ações da PPI-ECD (Programação Pactuada Integrada-Epidemiologia e Controle de Doenças);
- Atendimento odontológico com consultas, restaurações, extrações, drenagens, raspagens, medicações;

- Manutenção de higiene e limpeza e outros cuidados e reparos dos prédios da Secretaria Municipal de Saúde;
- Preparo, esterilização e armazenamento de material utilizado nos procedimentos médicos e odontológicos;
- Verificação de temperatura, peso e altura de pacientes;
- Aplicação de injeções;
- Retirada de pontos;
- Curativos simples e com dreno;
- Nebulizações;
- Relação de medicamentos Psicotrópicos – Saúde Mental;
- Pedido de agasalho através de ofício para a Primeira Dama do Estado para a Campanha do Agasalho deste inverno;
- Recebimento e armazenamento de agasalhos e calçados doados pela Primeira Dama do Estado;
- Recebimento e arquivamento de documentos;
- Confecção de jaquetas;
- Doação das jaquetas confeccionadas para alunos carentes das escolas do Município;
- Fornecimento de medicação básica mediante receita médica para pessoas carentes;
- Digitação das AIHs fornecidas no Município para pacientes internados e envio das mesmas para hospitais prestadores de atendimento;
- Execução de atividades de prevenção relacionados a DST/AIDS, Câncer de Mama e de Colo de Útero; Gravidez, etc...
- Administração de medicação via oral, intramuscular, endovenosa, subcutânea, sublingual;
- Verificação de sinais vitais de frequência respiratória e cardíaca.