RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PINHAL GRANDE EXERCÍCIO DE 2025

Ilmo. Sr. Iradir Pietroski

MD. PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RGS

Pinhal Grande, 25 de março de 2026.

Tenho a honra de submeter à apreciação de Vossa Excelência o Balanço Geral da Administração Direta do Município de Pinhal Grande, relativo ao exercício financeiro de 2025, acompanhado do presente Relatório Circunstanciado, elaborado com a finalidade de demonstrar, de forma clara e objetiva, a situação econômico-financeira, orçamentária, patrimonial e fiscal do Município, nos termos da alínea "a" do inciso IV do art. 2º da Resolução TCE/RS nº 1.134, de 09 de dezembro de 2020.

O presente relatório sintetiza os principais aspectos da execução orçamentária, da gestão financeira e patrimonial, da dívida pública, bem como do cumprimento dos limites constitucionais e legais nas áreas da Educação, Saúde e Despesas com Pessoal, com base nos demonstrativos contábeis extraídos do sistema SIAPC/PAD e demais registros oficiais.

1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.1. ORÇAMENTO

A Lei Orçamentária para o exercício de 2025, de nº 3.014 de 11 de dezembro de 2024, estimou a receita e fixou a Despesa no valor de R$ 52.015.516,50 (cinquenta e dois milhões e quinze mil e quinhentos e dezesseis reais e cinquenta centavos).

No decorrer do exercício, a abertura de créditos adicionais suplementares e especiais alterou os valores inicialmente aprovados, conforme demonstrativos constantes do Balanço Orçamentário.

Registra-se que a despesa orçamentária se manteve integralmente dentro dos limites dos créditos autorizados, não tendo sido excedido, em nenhum momento, o montante legalmente aprovado para o exercício.

EVOLUÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (EXERCÍCIO 2025)	
Dotação Orçamentária Inicial (LOA)	**52.015.516,50**
(+) Créditos Suplementares	12.753.816,34
(+) Créditos Especiais	134.500,00
(+) Créditos Extraordinários	0,00
Soma dos Créditos Adicionais	**12.888.316,34**
(+/-) Transposições e Remanejamentos	0,00
(-) Reduções	6.981.286,17
Total da Despesa Autorizada Atualizada	**57.922.546,67**

Fonte: SIAPC/ PAD – RVE, Item 2.2.1 Resumo do Balancete da Despesa p. 2

Estes créditos adicionais autorizados são provenientes da utilização dos seguintes recursos:

FONTES DE RECURSO PARA CRÉDITOS ADICIONAIS	
Origem dos Recursos (Fontes)	**Valor**
Superávit Financeiro (do exercício anterior)	3.822.879,57
Excesso de Arrecadação	2.084.150,60
Operações de Crédito	0,00
Auxílios e Convênios (Vínculos Externos)	0,00
Suplementação de Dotações mesma Entidade	6.981.286,17
Suplementação Orçamentária entre Entidades	0,00
Total de Recursos Utilizados	**12.888.361,34**

Fonte: SIAPC/PAD – RVE, Item 2.2.2 Resumo para Abertura de Créditos Adicionais p. 3

Os créditos adicionais abertos contaram com a devida autorização legal e com a indicação dos recursos correspondentes para sua cobertura, em conformidade com o disposto no art. 43 da Lei Federal nº 4.320/1964.

1.2. ANÁLISE DA RECEITA

A Receita Orçamentária efetivamente arrecadada no exercício de 2025 totalizou R$ 56.498.642,21 (cinquenta e seis milhões e quatrocentos e noventa e oito mil e seiscentos e quarenta e dois reais e vinte e um centavos), valor superior ao inicialmente previsto na Lei Orçamentária, evidenciando desempenho positivo da arrecadação municipal.

O comportamento da receita no exercício considerado traduz-se no quadro abaixo:

RECEITAS 2025	PREVISTA	ARRECADADA	DIFERENÇA
RECEITAS CORRENTES	**50.168.305,21**	**51.880.247,21**	**1.711.942,00**
Receita Tributária	4.512.921,82	3.122.886,42	(1.390.035,40)
Receita de Contribuições	1.601.893,34	1.570.658,72	(31.234,62)
Receita Patrimonial	6.253.863,96	8.854.170,67	2.600.306,71
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	1.583.800,00	762.365,20	(821.434,80)
Transferências Correntes	35.849.662,53	37.207.757,48	1.358.094,95
Outras Receitas Correntes	366.163,56	362.408,72	(3.754,84)
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**2.479.564,13**	**2.437.939,65**	**(41.624,48)**
Contribuições	2.479.564,13	2.437.939,65	(41.624,48)
RECEITAS DE CAPITAL	**1.087.647,16**	**2.180.455,35**	**1.092.808,19**
Operações de Crédito	36.000,00	6.843,60	(29.156,40)
Alienação de Bens	460.000,00	585.500,00	125.500,00
Transferências de Capital	591.647,16	1.588.111,75	996.464,59
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS	**53.735.516,50**	**56.498.642,21**	**2.763.125,71**

Fonte: Balanço Orçamentário 2025 e Balancete de Receita 01/01/2025 a 31/12/2025

O comportamento da receita realizada nos três últimos exercícios, distinguindo-se as receitas próprias, foi o seguinte:

RECEITAS REALIZADAS E % DE PARTICIPAÇÃO					
Exercício	**Próprias**	**%**	**Transferências**	**%**	**Total**
2023	13.865.728,08	28,56%	34.682.872,93	71,44%	48.548.601,01
2024	12.163.730,39	22,45%	42.011.520,59	77,55%	54.175.250,98
2025	17.702.772,98	31,33%	38.795.869,23	68,67%	56.498.642,21

Fonte: Balanço Orçamentário 2023, 2024 e 2025

As transferências da União e do Estado corresponderam a 68,67% do total arrecadado, enquanto as receitas próprias representaram 31,33% da arrecadação total do Município.

1.3. ANÁLISE DA DESPESA

A despesa inicialmente fixada foi ajustada ao longo do exercício em função da abertura de créditos adicionais, totalizando R$ 54.119.229,22 (cinquenta e quatro milhões, cento e dezenove mil, duzentos e vinte e nove reais e vinte e dois centavos) em despesa autorizada.

A despesa empenhada alcançou o montante de R$ 48.105.082,90 (quarenta e oito milhões, cento e cinco mil, oitenta e dois reais e noventa centavos), distribuída entre despesas correntes e despesas de capital, conforme demonstrado no Balanço Orçamentário.

DESPESAS 2025	AUTORIZADA	REALIZADA	DIFERENÇA
DESPESAS CORRENTES	**49.375.007,53**	**45.662.649,96**	**3.712.357,57**
Pessoal e Encargos	26.841.765,90	25.681.150,61	1.160.615,29
Juros e Encargos	283.100,00	278.490,37	4.609,63
Outras Despesas Correntes	22.250.141,63	19.462.164,46	2.547.132,65
DESPESAS DE CAPITAL	**4.744.221,69**	**2.442.432,94**	**2.301.788,75**
Investimentos	4.135.981,28	1.891.189,87	2.244.791,41
Inversões Financeiras	88.240,41	37.907,07	50.333,34
Amortização da Dívida	520.000,00	513.336,00	6.664,00
RESERVA DE CONTINGENCIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS	**54.119.229,22**	**48.105.082,90**	**6.014.146,32**

Fonte: Balanço Orçamentário 2025

O comportamento da despesa realizada nos três últimos exercícios, destacando-se as Despesas Correntes das Despesas de Capital, foi o seguinte:

DESPESAS REALIZADAS E % DE PARTICIPAÇÃO					
Exercício	Correntes	%	Capital	%	Total
2023	37.997.009,98	92,80%	2.949.130,89	7,20%	40.946.140,87
2024	44.820.009,19	93,12%	3.309.851,53	6,88%	48.129.860,72
2025	45.662.649,96	94,92%	2.442.432,94	5,08%	48.105.082,90

Fonte: Balanço Orçamentário 2025

Observa-se que as despesas correntes concentraram a maior parcela dos dispêndios, representando 94,92% do total executado, mantendo-se, entretanto, compatíveis com a capacidade financeira do Município.

1.4. CONFRONTO DA RECEITA E DESPESA

A comparação entre a receita arrecadada e a despesa executada demonstra que:

– a receita arrecadada superou a previsão orçamentária;
– a despesa realizada permaneceu inferior à despesa autorizada e inferior à receita arrecadada.

Tal resultado evidencia equilíbrio na execução orçamentária do exercício de 2025.

Comparativo	Prevista / Autorizada	Realizada	Variação
Receita	**53.735.516,50**	**56.498.642,21**	**2.763.125,71**
Despesa	**54.119.229,22**	**48.105.082,90**	**6.014.146,32**

Fonte: Balanço Orçamentário 2025

2. GESTÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA

2.1. BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro demonstra a movimentação dos recursos financeiros do Município ao longo do exercício, evidenciando os ingressos e dispêndios orçamentários e extra orçamentários, bem como os saldos em caixa e bancos no início e no final do exercício.

DESPESAS REALIZADAS E % DE PARTICIPAÇÃO					
Exercício	**Correntes**	**%**	**Capital**	**%**	**Total**
2023	37.997.009,98	92,80%	2.949.130,89	7,20%	40.946.140,87
2024	44.820.009,19	93,12%	3.309.851,53	6,88%	48.129.860,72
2025	45.662.649,96	94,92%	2.442.432,94	5,08%	48.105.082,90

Fonte: Balanço Orçamentário 2025

Observa-se que as despesas correntes concentraram a maior parcela dos dispêndios, representando 94,92% do total executado, mantendo-se, entretanto, compatíveis com a capacidade financeira do Município.

1.4. CONFRONTO DA RECEITA E DESPESA

A comparação entre a receita arrecadada e a despesa executada demonstra que:

– a receita arrecadada superou a previsão orçamentária;
– a despesa realizada permaneceu inferior à despesa autorizada e inferior à receita arrecadada.

Tal resultado evidencia equilíbrio na execução orçamentária do exercício de 2025.

Comparativo	Prevista / Autorizada	Realizada	Variação
Receita	**53.735.516,50**	**56.498.642,21**	**2.763.125,71**
Despesa	**54.119.229,22**	**48.105.082,90**	**6.014.146,32**

Fonte: Balanço Orçamentário 2025

2. GESTÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA

2.1. BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro demonstra a movimentação dos recursos financeiros do Município ao longo do exercício, evidenciando os ingressos e dispêndios orçamentários e extra orçamentários, bem como os saldos em caixa e bancos no início e no final do exercício.

Balanço Financeiro: as informações apresentadas mostram-se consistentes com os registros contábeis e com o balancete de verificação de 31/12/2025, conforme demonstrativo a seguir:

BF - BALANÇO FINANCEIRO	
Saldo Anterior do ativo disponível (Caixa e Bancos)	**68.582.638,95**
(+) Receita Orçamentária Realizada	56.498.642,21
(+) Receita Extra Orçamentária	7.265.869,80
(+) Transferências Financeiras Recebidas	207.947,11
(-) Despesa Orçamentária realizada (Empenhada)	(48.105.082,90)
(-) Despesa Extra Orçamentária	(6.871.557,71)
(-) Transferências Financeiras Concedidas	(1.572.478,55)
(=) Saldos das disponibilidades em 31/12/25 (Caixa e Bancos)	**76.005.978,91**

Fonte: Balanço Financeiro 2025

2.2. BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial evidencia a situação dos bens, direitos e obrigações do Município em 31 de dezembro de 2025, refletindo adequadamente a posição patrimonial da Administração Municipal.

BP - BALANÇO PATRIMONIAL	
Ativo Circulante	76.904.204,34
Ativo Não Circulante	54.797.805,72
Total do Ativo	**131.702.010,06**
Passivo Circulante	1.135.843,40
Passivo Não Circulante	107.349.613,40
Passivo Real	**108.485.456,80**
Resultado Patrimonial	23.216.553,26
Total do Passivo	**131.702,010,06**

Fonte: Balanço Patrimonial 2025

2.3. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais apresenta as alterações ocorridas no patrimônio municipal ao longo do exercício, resultantes das variações quantitativas e qualitativas decorrentes da execução orçamentária e financeira, podem ser traduzidas assim:

DVP - DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	
(+) Variações Patrimoniais Aumentativas	67.987.301,83
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	(64.043.072,02)
(=) Resultado Patrimonial do Exercício (superávit)	**3.944.229,81**

Fonte: SIAPC/PAD – Demonstração das Variações Patrimoniais

3. DÍVIDA PÚBLICA

3.1. DÍVIDA FUNDADA A LONGO PRAZO

Dívida Fundada a Longo Prazo, composta por obrigações com prazo de exigibilidade superior a doze meses, apresentou redução parcial no exercício de 2025, em razão da amortização de compromissos anteriormente assumidos.

DÍVIDA FUNDADA L. P.	SALDO INICIAL	EMISSÃO	RESGATE	SALDO FINAL
Badesul Cont. nº 014/2019	0,00	50.992,28	50.992,28	0,00
Financ. Especial Banrisul	1.549.809,72	0,00	513.336,00	1.036.473,72
TOTAL	**1.549.809,72**	**50.992,28**	**564.328,28**	**1.036.473,72**

Fonte: Demonstrativo da Dívida Fundada

3.2. DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

A Dívida Consolidada Líquida do Município, em 31/12/2025, manteve-se dentro dos limites estabelecidos pela Resolução nº 40/2001 do Senado Federal:

DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA		
Receita Corrente Líquida RCL	**42.187.438,37**	**% S/ RCL**
Dívida Consolidada ou Fundada	1.036.473,72	
(-) Disponibilidades e Demais haveres Financeiros	(5.139.793,81)	
(=) Dívida Consolidada Líquida	**38.084.118,28**	
Limite de emissão de alerta cfe. art. 59, § 1º, III da LRF	45.562.433,44	108,00%
Limite legal cfe. art. 3º, II da Resolução 40/2001	50.624.926,04	120,00%

Fonte: RGF – Modelo 4 Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida e
SIAPC/PAD – RVE, Item 5.2.4 Demonstrativo da Dívida Consolidada

4. DEMONSTRAÇÕES DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE/FUNDEB

ARRECADAÇÃO

O Município aplicou, no exercício de 2025, o percentual de 32,80% da receita resultante de impostos, compreendidas as transferências constitucionais, em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, atendendo ao disposto no art. 212 da Constituição Federal.

Recursos Vinculados conforme art. 212 CF		
Fonte	**Arrecadado**	**Mínimo Constitucional 25%**
IPTU	233.272,52	58.318,13
ITBI	232.677,04	58.169,26
IRRF	1.779.329,43	444.832,36
ISS	510.355,92	127.588,98
FPM	16.775.942,74	4.193.985,68
FPM 1%	2.068.170,90	517.042,72
ITR	145.344,67	36.336,17
ICMS	11.565.166,32	2.891.291,58
IPVA	797.798,55	199.449,64
IPI / Exportação	136.980,06	34.245,02
Comp. LC 194/2022	-	-
- Deduções da Receita	-	-
Total	**34.245.038,15**	**8.561.259,54**

Fonte: SIAPC/PAD – RVE, Item 3.2.1 Base de Cálc Const Rec Educação (MDE + FUNDEB)

Quanto aos recursos do FUNDEB, verificou-se a aplicação de 85,28% na remuneração dos profissionais do magistério da educação básica em efetivo exercício, em conformidade com a legislação vigente.

DESEMPENHO DO FUNDEB

O Município, no exercício econômico e financeiro de 2025, em função do número de alunos matriculados na Educação Básica apresentou superávit financeiro em relação ao FUNDEB, conforme se demonstra a seguir:

Demonstrativo do Resultado do FUNDEB	
Transf de Recursos do FUNDEB	5.884.246,47
Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	(3.607.023,79)
Resultado Superavit com o FUNDEB	**2.277.222,68**

Fonte: SIAPC/PAD – RVE, Item 3.3.3.1 Verificação dos limites: mínimo a ser aplicado no exercício e máximo a ser aplicado no exercício seguinte e Item 3.3.3.2 Despesas custeadas com recursos do FUNDEB.

ATUAÇÃO DO CONSELHO DO FUNDEB

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS-FUNDEB recebeu, periodicamente, as informações relativas à arrecadação e à aplicação dos recursos do Fundo, tendo analisado a execução orçamentária e financeira no exercício de 2025.

Conforme manifestação encaminhada, o Conselho posicionou-se pela regularidade da aplicação dos recursos, não tendo registrado ressalvas relevantes no período analisado.

APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Da análise das despesas realizadas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino no exercício de 2025, constatou-se que o Município aplicou o montante de R$ 11.233.848,48 (onze milhões, duzentos e trinta e três mil, oitocentos e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos), correspondente a 32,80% da base de cálculo das receitas vinculadas, atendendo ao disposto no art. 212 da Constituição Federal.

EDUCAÇÃO - Percentual a ser Aplicado cfe. Art. 212 CF (Mínimo de 25% ao ano)		
Recurso	**Descrição da Subfunção**	**Valor**
1500	Administração Geral	1.242.346,58
1500	Ensino Fundamental	3.428.319,02
1500	Educação Infantil	490.658,47
1500	Educação Especial	217.923,63
	TOTAL MDE + FUNDEB	**5.379.247,70**
	Total Destinado ao FUNDEB 20%	5.884.246,47
	(-) Receitas do FUNDEB não utilizadas no exercício, em valor superior a 10%	0,00
	TOTAL FUNDEB	**5.884.246,47**
(-) Despesas Não Computáveis		(20.121,35)
(-) Exercício Atual com Insuficiência Financeira		(9.524,34)
Gasto Constitucional com Educação (MDE + FUNDEB)		**11.233.848,48**
Base de cálculo da Receita da Educação		**34.245.038,15**
Percentual aplicado com base na Receita Ajustada		**32,80%**

Fonte: SIAPC/PAD – RVE, Item 3.2.3 Cálculo da Despesa Const. com Educação (MDE+FUNDEB)

Além dos recursos constitucionalmente vinculados, o Município executou recursos oriundos de transferências voluntárias e programas específicos da União e do Estado, destinados à educação básica, conforme síntese a seguir:

DEMAIS RECURSOS APLICADOS EM EDUCAÇÃO	
550 - Transferência do Salário-Educação	224.656,97
551 – Transf. de Rec FNDE Ref Prog Nac Alimentação Escolar (PDDE)	3.981,26
552 - Transf de Rec FNDE Ref Prog Nac Alimentação Escolar (PNAE)	65.950,50
553 - Transf de Rec FNDE Ref Prog Nac Apoio Transp Escolar (PNATE)	41.503,25
569 - Outras Transferências de Recursos do FNDE	5.140,00
571 - Transf Estado ref Convênios e outros Rep vinculados à Educação	115.565,98
Total (Além do constitucional)	**456.797,96**

Fonte: Balancete da Despesa por Fonte de Recursos da Educação

REMUNERAÇÃO DOS PROFESSORES

Nos termos do art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2020, que estabelece a aplicação mínima de 70% dos recursos do FUNDEB na remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício, constatou-se que o Município aplicou 85,28% dos recursos recebidos do Fundo para essa finalidade, atendendo ao percentual mínimo legal.

5. DEMONSTRAÇÕES DA APLICAÇÃO DE RECURSOS EM SAÚDE

ARRECADAÇÃO

Com base na realização das receitas, de acordo com o valor arrecadado de R$ 32.176.867,25 (trinta e dois milhões, cento e setenta e seis mil, oitocentos e sessenta e sete reais e vinte e cinco centavos) e conforme o artigo 198, § 2º, III da Constituição Federal, o percentual a ser aplicado nas ações e serviços públicos de saúde em 2025, é de 15%, equivalente ao montante de R$ 4.826.530.09 (quatro milhões, oitocentos e vinte e seis mil, quinhentos e trinta reais e nove centavos), demonstrado na tabela a seguir.

Recursos Vinculados conforme Art. 198 § 2º, III, da Constituição Federal		
Fonte	**Arrecadado**	**Mínimo Constitucional 15%**
IPTU	233.272,52	34.990,88
ITBI	232.677,04	34.901,56
IRRF	1.779.329,43	266.899,41
ISS	510.355,92	76.553,39
FPM	16.775.942,74	2.516.391,41
ITR	145.344,67	21.801,70
ICMS	11.565.166,32	1.734.774,95
IPVA	797.798,55	119.669,78
IPI / Exportação	136.980,06	20.547,01
Comp. LC 194/2022	-	-
- Deduções da Receita	-	-
Total	**32.176.867,25**	**4.826.530,09**

Fonte: SIAPC/PAD – RVE, Item 3.5.1 Base de Cálculo Const. Rec. da Saúde (ASPS)

APLICAÇÕES DOS RECURSOS

No exercício de 2025, o Município aplicou 22,60% da receita base de cálculo em Ações e Serviços Públicos de Saúde, percentual superior ao mínimo constitucional de 15%, atendendo ao art. 198, §2º, III da Constituição Federal. Atendendo desta forma o artigo 77 do ADCT com a redação dada pelo artigo 7º da Emenda Constitucional nº 29/2000.

TABELA DE APURAÇÃO DO ÍNDICE DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

SAÚDE - Percentual a ser Aplicado cfe. Art. 198 § 2º, III, da CF (Mínimo 15% no ano)		
Recurso	**Descrição da Sub Função**	**Valor**
1500/1002	Atenção Básica	4.378.287,99
1500/1002	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	2.863.940,11
1500/1002	Suporte Profilático e Terapêutico	59.917,98
1500/1002	Vigilância Sanitária	15.119,64
1500/1002	Vigilância Epidemiológica	1.066,40
Total		**7.318.332,12**
Gasto Constitucional com Saúde (ASPS) 15%		4.826.530,09
Base de cálculo da Receita da Saúde		32.176.867,25
Percentual Aplicado Gastos Constitucionais com Saúde (ASPS)		**22,60%**

Fonte: SIAPC/PAD – RVE, Item 3.5.3 Cálculo da Despesa Constitucional com Saúde (ASPS)

APLICAÇÃO DE OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO SUS

Além dos recursos mínimos constitucionais, o Município aplicou, no exercício de 2025, recursos oriundos de transferências da União e do Estado destinados ao financiamento do Sistema Único de Saúde – SUS, conforme síntese a seguir:

DEMAIS RECURSOS APLICADOS EM SAÚDE	
501 - Outros Recursos não Vinculados	
600 - Transf Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.385.712,66
601 - Transf Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde	582.561,50
604 - Transf provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	416.303,76
605 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem.	56.960,77
621 - Transf Fundo a Fundo de Rec do SUS prov do Governo Estadual	508.961,15
636 - Outras Transf de Conv e Instrumentos Congêneres vinc à Saúde	-
Total (Além do constitucional)	**2.950.499,84**

Fonte: Balancete da Despesa por Fonte de Recursos da Saúde

6. GESTÃO DE PESSOAL

As despesas com pessoal foram acompanhadas durante todo o exercício, encerrando o ano de 2025 com o percentual de 48,56% da Receita Corrente Líquida, permanecendo dentro dos limites estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. GESTÃO FINANCEIRA

Os resultados apresentados demonstram que a Administração Municipal manteve, no exercício de 2025, o equilíbrio das contas públicas, observando os limites legais e constitucionais, assegurando a regularidade da execução orçamentária, financeira e patrimonial:

- As despesas foram realizadas a menor no exercício de 2025, no valor de R$ 6.014.146,32 (seis milhões, quatorze mil, cento e quarenta e seis reais e trinta e dois centavos), em relação ao previsto/autorizado;

- As receitas arrecadas foram superiores a receita prevista, no valor de R$ 2.763.125,71 (dois milhões, setecentos e sessenta e três mil, cento e vinte e cinco reais e setenta e um centavos).

7.2. GESTÃO DOS GASTOS CONSTITUCIONAIS

Os demonstrativos evidenciam a responsabilidade na gestão dos recursos públicos, com atendimento às áreas prioritárias, especialmente Educação e Saúde, bem como o controle das despesas com pessoal e da dívida pública.

Como foi demonstrado antes, que foram aplicados na saúde o percentual de 22,60%, índice superior ao determinado na Constituição Federal.

Na Educação atingimos um percentual de 32,80% superando o índice de 25% determinado pela Constituição Federal.

Foram ressaltados neste relatório os principais aspectos da gestão financeira e econômica do exercício de 2025.

Colocamo-nos à disposição desse Egrégio Tribunal de Contas para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

LUCAS MICHELON
PREFEITO MUNICIPAL

Ofício n.º 001/2026 SMA

Pinhal Grande/RS, 15 de janeiro de 2026.

Para: Unidade Central de Controle Interno

Da: Secretaria Municipal da Administração

Assunto: Resposta referente ao Memorando nº 004/2026

Prezada,

Em atendimento ao Memorando nº 004/2026, que solicita o encaminhamento do relatório das atividades desempenhadas no exercício de 2025 pela Secretaria Municipal de Administração, apresentamos, de forma resumida, as principais ações desenvolvidas ao longo do período, considerando o caráter técnico das atribuições desta Secretaria.

Junta de Serviço Militar
Durante o ano de 2025, foram realizadas as seguintes atividades:

- 18 alistamentos militares;
- Emissão de certidões de tempo de serviço militar;
- Processos de dispensa por incapacidade definitiva, nos casos de jovens com deficiência física ou mental;
- Emissão de Certificados de Dispensa de Incorporação (CDI);
- Apresentações da reserva (EXAR).

Além disso, foram emitidas 372 carteiras de identidade.

Setor de Protocolo
No protocolo da Secretaria Municipal de Administração, foram registrados 383 documentos ao longo do exercício.

Setor Administrativo

Processos Seletivos
No decorrer do ano de 2025, foram realizados 7 (sete) processos seletivos, conforme segue:

- Servente para as Secretarias Municipais de Educação e Saúde;
- Médico;
- Operador de máquinas, operário e servente;
- Professor de Educação Física para a Secretaria de Assistência Social;
- Professor de Educação Especial e Matemática;

- Agente Comunitário de Saúde;
- Professor de Geografia.

Também foram elaborados:

- 70 leis;
- 69 projetos de lei;
- 75 decretos;
- 876 portarias;
- 79 contratos administrativos temporários.

Dentre os projetos de lei, destaca-se aquele que promoveu a alteração dos coeficientes de vencimentos, resultando na atualização salarial de 17 categorias de servidores, entre elas: operários, vigilantes, serventes, telefonista, instalador hidráulico, carpinteiro, auxiliar administrativo, auxiliar de consultório dentário, eletricista, fiscal sanitário, motorista, mecânico, operador de motoniveladora, operador de retroescavadeira, operador de pá carregadeira, operador de trator agrícola e operador de máquinas.

Foram beneficiados com essa revisão salarial 116 servidores (entre efetivos e contratados) e 21 inativos com paridade.

A revisão salarial mostrou-se necessária em razão da defasagem acumulada ao longo dos anos, a qual ocasionou desigualdades entre cargos com atribuições e responsabilidades semelhantes. A atualização teve como objetivo corrigir essas distorções e valorizar os servidores, que desempenham papel fundamental para o bom funcionamento dos serviços públicos prestados à população.

ANDRIELE POLONIATO DIAS
Secretária Municipal de Administração

-

Relatório Secretária Municipal da Agricultura 2025

Serviço Interno da IVZ

- Declaração anual do rebanho de cada propriedade
- Atestado de conformidade do rebanho
- Atestado de sanidade do rebanho

- Vacina contra raiva e revisão da furnas e refúgios dos morcegos Hematófagos
- Atendimentos veterinário: Visitação as propriedades
- Atendimentos clínicos/ cirurgia de pequenos e grandes
- Inseminação artificial no rebanho leiteiro e de corte
- Botijão de Sêmen, 5 emprestado aos agricultores, 2 ocupados pelos médicos veterinários, e um pelo convênio dissemina.
- Compra de nitrogênio é abastecido a cada dois meses.
- Campanha de vacinação das femeas bovinas de 3 a 8 meses dre idade contra a brucelose.

Milho:

- Semente do Programa Milho 100% totalizando 80 sacos onde foram beneficiados 16 produtores

Alevinos:

- Realizado 2 pedidos de alevinos no ano de 2025, onde 42 produtores realizaram seus pedidos, somando 8.790alevinos entregues.

Batatas Inglesas:

- Realizado pedidos de batata inglesa

Mudas Frutíferas:

- Realizado 2 pedidos de mudas

Calcario

- Realizado entrega de calcário para 90 produtores

Escavadeira Hidráulica:

- 300 horas

Retro Escavadeira:

- 1.405 horas

Trator de grampo:

- 1.425

Aquisições:

- AQUISIÇÃO DE PICADEIRA ENSILADEIRA
- AQUISIÇÃO DE 2 CAMIONETE TIPO ESTRADAS



LISEU DALLA NORA
Secretário Municipal da Agricultura, Industria e Comércio.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2025

ATIVIDADES REALIZADAS PELO CRAS -

EQUIPE DE REFERÊNCIA: COORDENAÇÃO, ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGA

- Relatórios mensais de atendimentos aonde são descritos todos os atendimentos, visitas e relatórios feitos no CRAS pela Equipe de Referência – **(FORAM 12 RELATÓRIOS)**

- Famílias acompanhadas pelo PAIF; (Programa de Atenção Integral à Família) – **(FORAM ACOMPANHADAS 404 FAMÍLIAS)**
- Foram feitas 262 visitas domiciliares;
- 442 atendimentos particularizados (sendo para confecção da Carteira p/pessoa idosa, atendimento p/isenção de documentos, informações s/BPC, agendamento p/realização de Perícia Médica no INSS, informações s/ Cadastro Único, Bolsa Família, também s/ crianças, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade social.

- Tivemos 230 idosos e 168 mulheres participando regularmente dos Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com várias atividades desenvolvidas nos Grupos sendo cursos de artesanatos, pinturas em pano de prato, trabalhos com oxford e barbantes, oficinas de chocolate, palestras, confraternização, show artístico, entre outros;
  OBS: Aonde temos **06 Grupos de Idosos** no município, 2 grupos na cidade e 04 no interior, e 13 Grupos de Mulheres sendo 03 grupos no Bairro Limeira, 01 no Bairro São José e 09 grupos no interior do município.

- Mais de 300 pessoas (usuários) que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado.

- Evento de Natal para as crianças com a chegada do Papai Noel, distribuição de presentes e balas sendo atendidas mais de 400 crianças que pertencem ao Cadastro Único e Bolsa Família;

- Aproximadamente **221** famílias foram atendidas com Benefícios eventuais, sendo:

  Auxílio Alimentação (210); Auxilio Funeral (11);

Foram recebidas através da Defesa Civil do Estado, aproximadamente 8.000 peças de roupas, incluindo cama mesa e banho, cobertas, roupas femininas, masculinas, infantis e calçados.

- Houveram a distribuição e entrega pela Assistência Social de roupas:

Cama, mesa e banho – 1.296 peças;

Cobertas – 250 peças

Femininas – 6.649 peças sendo 3.532 peças de inverno e 3.117 peças de verão;
Masculinas – 1.938 peças sendo 1.063 peças de inverno e 817 peças de verão;
Infantil – 4.049 peças sendo 2.453 peças de inverno e 1.1590 peças de verão;
Calçados – Foram distribuídos 714 pares de calçados;

Também foram entregues nos Grupos de Mulheres - Grupos de artesanatos: 1.462 peças de roupas femininas.

- Arrecadado em média 1.000 peças de vestuários na Campanha do Agasalho 2025;

Com um total de mais ou menos 320 famílias beneficiadas sendo entregues numa média de 03 peças por pessoa.

PROJETO: MÃOS PRODUTORAS DE CONFORTO

Este Projeto visa auxiliar as famílias que necessitam de fraldas geriátricas e fraldas infantis para famílias com crianças em situação de Vulnerabilidade Social sendo que em 2025 foram distribuídas:

- 3.140 FRALDAS GERIÁTRICAS e

- 1.290 FRALDAS INFANTIS NOS TAM P, M, G. ATENDENDO FAMÍLIAS COM CRIANÇAS ATÉ 1 ANO E MEIO CONFORME PREVÊ O PROJETO.

Sendo que as fraldas são confeccionadas pela Equipe do CRAS e o material adquirido com recursos próprios da Secretaria Municipal da Assistência Social.

CADASTRO ÚNICO E BOLSA FAMÍLIA

EM 2025:

- 52 Famílias incluídas no Cadastro Único – Cadastros Novos;
- 249 famílias encaminhadas para alterações e atualizações do Cadastro Único;
- Atividades com as Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família como (Pesagem, Palestras e Oficinas);

RELATÓRIO DA HABITAÇÃO

2025

Em 2025 no setor da habitação foram 30 pessoas contempladas com os programas habitacionais.

Entre os benefícios concedidos, pode ser citado:

- 6 postes de luz;
- 03 módulos habitacionais 5 x 6m, inclusa a da usuária que teve a casa consumida pelo fogo conforme Laudo Social realizado pela Assistente Social do CRAS;
- 03 módulos sanitários;
- 20 auxílios materiais de construção (caixas d'água, tijolos, areia, fios, manga, telhas de fribrocimento, madeiras, ripas entre outros) para melhoria das residências;
- 01 reforma concedida pela Assistente Social do CRAS; e
- 02 mão-de- obra terceirizada para edificação do módulo habitacional.

Pinhal Grande, 30 de dezembro de 2025.

Valmor da Silva Martins

Secretário Municipal da Assistência Social e Habitação

RELATÓRIO ATIV. 2025- GRUPOS DE MULHERES

FEVEREIRO

Durante o mês de fevereiro aconteceram, na Secretaria de Assistência Social de Pinhal Grande, as inscrições das mulheres interessadas em participar dos grupos de trabalhos no município, tanto no meio urbano, quanto rural.

MARÇO

Abertura dos Grupos de Convivência e fortalecimento de Vínculos da Secretaria de Assistência Social, com confraternização entre os Grupos de Mulheres Grupos de Terceira Idade, música, dança, bingo e muitos brindes a todos os participantes.

ABRIL

No mês de abril, o início das atividades nos grupos de mulheres, foi com oficinas de chocolate, onde a Secretaria de Assistência Social, proporcionou este momento a todas as mulheres dos grupos, ofertando todos os recursos necessários para a confecção dos chocolates.

MAIO

No mês de maio, as atividades nos grupos foram desenvolvidas conforme o cronograma, com a atividades artesanais, rodas de conversa, confraternização.

Aconteceu a 3ª Ed. Do Evento Empoderamento Feminino: Saúde, Beleza e autoestima da mulher.

JUNHO

No mês de junho, aconteceram as oficinas de artesanato nos grupos, e o sociólogo da EMATER, trabalhou a temática do mês, em todos os Grupos.

Aconteceu a festa de São João entre todos os Grupos, de Mulheres e Grupo de Terceira Idade.

Estreia do projeto Envelhecimento Saudável, Vida em Movimento.

JULHO

No mês de junho, aconteceram as oficinas de artesanato nos grupos, e o sociólogo da EMATER, trabalhou a temática do mês, em todos os Grupos.

AGOSTO

Visando sempre o bem estar, a promoção e a qualidade de vida das mulheres pinhalgrandenses, o foco dos debates foi o **Saneamento básico,** e a importância, a necessidade e a relevância para a população do município como um todo.

SETEMBRO

No mês de Setembro, dando sequência aos temas trabalhados nos grupos durante as oficinas de artesanato, foi trabalhado a **Educação e promoção à saúde- Doenças Crônicas.**

Viagem à Santa Cruz do Sul, na exposição de flores e orquídeas.

OUTUBRO

No mês de Outubro, dando sequência aos temas trabalhados nos grupos durante as oficinas de artesanato, foi trabalhado a **Educação e promoção à saúde- Outubro Rosa.**

Aconteceu as Olimpíadas da Terceira Idade, para todos os Grupos, inclusive de Mulheres e o Festival Gastronômico.

NOVEMBRO

No mês de novembro, dando sequência aos temas trabalhados nos grupos durante as oficinas de artesanato, foi trabalhado a **Homeopatia.**

Aconteceu a viagem para Encantado e Serra Gaúcha.

DEZEMBRO

No dia 10 de dezembro de 2025, aconteceu o encerramento das atividades dos Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vículos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com uma tarde festiva, com palestras, confraternização, com amostras dos trabalhos desenvolvidas durante o ano de 2025, apresentação cultural, e muita música e dança, onde todos interagiram, se divertiram e agradeceram ao ano que estava findando e todos estavam com saúde e muita alegria e vontade de viver.

RELATÓRIO ATIV. 2025- GRUPOS DE TERCEIRA IDADE

FEVEREIRO

- As atividades dos Grupos de Terceira Idade no ano de 2025, tiveram seu início, no dia **04 de fevereiro**, com **a Assembleia Geral da Associação dos Grupos de Terceira Idade** de Pinhal Grande.

MARÇO

- E no dia **22 de março**, no cronograma de eventos da semana do município,houve a festa de abertura de atividades dos grupos, com o evento **"Cidade cuidadora 60+**, quando na oportunidade,todos os grupos de Terceira Idade do município estiveram presentes, em um evento repleto de atividades, com apresentações dos grupos, houve também a presença de grupos visitantes e encerramento com um coquetel dançante na S.C.R. Avenida, do B. Limeira.

ABRIL

- No mês de **abril,** os grupos foram retornando ao ritmo de suas atividades, conforme cronograma preestabelecido.

MAIO

No mês de maio, as atividades nos grupos foram desenvolvidas conforme o cronograma.

Aconteceu a 3ª Ed. Do Evento Empoderamento Feminino: Saúde, Beleza e autoestima da mulher.

JUNHO

Aconteceu a festa de São João entre todos os Grupos, de Mulheres e Grupo de Terceira Idade.

Estreia do projeto Envelhecimento Saudável, Vida em Movimento.

Ainda no dia 25 de junho aconteceu a **3ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, ás 08:30 horas, no Clube Avenida do Bairro Limeira, no Município de Pinhal Grande - RS**, com o tema "***Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação***".

JULHO

No mês de **julho** as atividades se desenvolveram normalmalmente, de acordo com o cronograma, dando prosseguimento ao Projeto "ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL, VIDA EM MOVIMENTO", aos passeios e festas de confraternização, interação e desenvolvimento cognitivo e executivo dos integrantes dos grupos.

AGOSTO

No mês de **agosto**, seguiu-se o cronograma organizado pela coordenadora dos grupos, onde as equipes multiprofissionais da secretaria de saúde e secretaria de Assistência Social, seguiram desenvolvendo suas atividadesSETEMBRO

SETEMBRO

- No mês de **Setembro**, O projeto "ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL- VIDA EM MOVIMENTO" voltado para os Grupos de Terceira Idade e para todas as pessoas com 60 anos de idade, ou mais de 60 anos, cidadãos de Pinhal Grande, aconteceu no CLUBE AVENIDA, BAIRRO LIMEIRA, no dia 03 de setembro, 1ª QUARTA-FEIRA DO MÊS, como já vem acontecendo mensalmente.
- 17 de **setembro** de 2025, aconteceu mais uma atividade dentro da programação alusiva à Semana Farroupilha de Pinhal Grande

  Viagem à Santa Cruz do Sul, na exposição de flores e orquídeas.

OUTUBRO

- No mês de **outubro**, a agenda dos grupos de Terceira Idade esteve repleta de atividades, conforme cronograma preestabelecido, porém com resgate dos eventos que aconteceriam anteriormente, sendo desenvolvidos todos neste mês, sendo possível então cumprir a meta programada e de forma coletiva, pois todos os grupos se concentraram e tiveram suas atividades desenvolvidas em um grande e único grupo. Aconteceu vários eventos dentro de um tema amplo "ENCONTRO QUE ENCANTA A TODOS QUE SE ENCONTRAM', que aconteceu de 27 DE OUTUBRO A 1º DE NOVEMBRO DE 2025, celebrando o

MÊS DO IDOSO, as campanhas OUTUBRO ROSA e NOVEMBRO AZUL, e a SEMANA DA ALIMENTAÇÃO.

NOVEMBRO

- No mês de **novembro,** os grupos nas comunidades, não aconteceram, porque neste mês, novamente organizou-se uma agenda única, onde aconteceram semanalmente passeios e viagens, e todos puderam usufruir de momentos únicos e inesquecíveis, com atividades diferenciadas, cinestésicas.
- 11 e 12 de novembro- Viagem para a Serra Gaúcha e Encantado.

No dia 28 de **novembro**, integrantes dos grupos de Terceira Idade de Pinhal Grande participaram de um amistoso no município de Arroio do Tigre, durante uma formação do curso de arbitragem de Câmbio.

DEZEMBRO

No dia 10 de dezembro de 2025, aconteceu o encerramento das atividades dos Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vículos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com uma tarde festiva, com palestras, confraternização, com amostras dos trabalhos desenvolvidas durante o ano de 2025, apresentação cultural, e muita música e dança, onde todos interagiram, se divertiram e agradeceram ao ano que estava findando e todos estavam com saúde e muita alegria e vontade de viver.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, DESPORTO E LAZER NO ANO DE 2025.

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer, desenvolveu diferentes ações no decorrer do ano de 2025. No mês de janeiro e início de fevereiro organização do calendário escolar, organização dos professores, dos monitores e serventes de acordo com as necessidades existentes, também realizamos uma visita as unidades escolares vendo a necessidade de reorganização, restruturação, alguns consertos, reparos, aquisição de alguns equipamentos necessários e limpezas das escolas, pátios escolares, foi também realizado a limpeza e higienização de todos os ares condicionados das escolas. Ainda no mês de janeiro foi realizado o pedido de materiais escolares, merenda e material de limpeza para o departamento de licitações.

Em início de fevereiro teve a desratização, desinfecção das escolas e limpeza e higienização das caixas de água de todas as escolas. Foi realizado a revisão de frota de ônibus escolares bem como a vistoria dos mesmos por órgãos competentes e posteriormente a adequação de todas as linhas de transporte de acordo com a necessidade dos alunos. Ainda em fevereiro foi realizado uma reunião com os professores e monitores contratados, também foi realizado um encontro com os diretores das escolas para alinharmos os trabalhos do ano letivo.

Início do ano letivo ocorreu no dia 18 de fevereiro, mas antes desta data aconteceu formação para os professores. Também foram realizados vários eventos nas diferentes datas comemorativas, como: a feira do livro, semana do município, mostra pedagógica de trabalhos na exposição do Geoparque e municipal, foram ofertados várias viagens de estudos a os alunos da rede municipal incluindo algumas viagens para a rede estadual de ensino. Trabalhamos com diferentes projetos: Projeto Amigo dos Dentinhos – visando a saúde bucal dos alunos, Projeto Bola Pra Frente – educação através do esporte, AlfabetizaTchê – formação de professores de 1º e 2º ano com foco na melhoria da alfabetização, além de apoiar diversos projetos desenvolvidos nas escolas: feira de ciências, semana do meio ambiente, projetos de leitura, atividades sobre Bulling, racismo e sexualidade, oficina campeira;

Ao todo na rede municipal de ensino foram assistidos aproximadamente 370 alunos entre berçário, maternal, pré A e B, ensino fundamental 1 e 2 e classe especial. Alunos assistidos por fonoaudiólogo, psicopedagoga, psicóloga,

educadora especial, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional e nutricionista. Atendemos alunos no turno Integral na educação infantil e de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

No Departamento Municipal de Cultura e Turismo de Pinhal Grande, o ano iniciou com a abertura das inscrições para as aulas de música da Casa da Cultura, com mais de 40 alunos matriculados em diversas modalidades, como instrumentos de corda, percussão e teclado, fortalecendo o acesso à formação cultural.

Em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, foram adquiridos novos instrumentos musicais, incluindo contrabaixo e sistema de som completo, qualificando as aulas e as apresentações artísticas. Também foi implantado o ensino de música no turno integral da Escola José Rubim Filho, ampliando o alcance da educação musical na rede municipal.

Durante o ano de 2025, o Conselho deliberou sobre a organização e atualização documental, alinhando o município às exigências das políticas culturais estaduais e federais. Destaca-se o trabalho relacionado à Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), com a reorganização de cadastros culturais, diagnósticos e documentos obrigatórios, assegurando transparência, legalidade e participação democrática.

Como resultado desse processo, ficaram estruturados os editais de fomento à cultura, programados para lançamento no início de 2026, contemplando artistas, produtores culturais, coletivos e demais fazedores de cultura de Pinhal Grande.

No mesmo período, foi promovida a atualização e o fortalecimento do Conselho Municipal de Turismo, com a realização de reuniões periódicas voltadas ao compartilhamento das ações desenvolvidas, ao planejamento do setor turístico e ao alinhamento entre poder público, empreendedores e entidades ligadas ao turismo local.

O Departamento de Cultura e Turismo atuou diretamente na organização da Semana do Município, além de apoiar e coordenar eventos ao longo do calendário oficial. Destacam-se a realização do 1º Passeio Ciclístico da Pátria, a coordenação da Semana da Pátria e da Semana Farroupilha, com a participação

da Banda da Brigada Militar de Santa Maria, e a realização da Feira do Livro, integrada à programação municipal.

Em preparação aos 400 anos das Missões Jesuíticas Guarani, comemorados em 2026, o departamento participou da organização do 1º Fórum Missioneiro da Quarta Colônia, confirmando Pinhal Grande como sede da segunda edição em 2026.

Como marco histórico e simbólico, foi instalada uma segunda Cruz Missioneira na Praça Campos Sales, em homenagem aos 400 anos das Missões, reforçando a importância da Redução Jesuítica Nossa Senhora da Natividade no território do município. Durante o fórum, Pinhal Grande prestou homenagem ao escritor e pesquisador Firmino Costa, autor de obra que registra a história local.

O Museu João Gonçalves Padilha recebeu mais de 500 alunos das redes municipal e estadual, incluindo escolas de municípios da região, fortalecendo a educação patrimonial.

O projeto Vida e Arte, com pintura em tecido, teve continuidade, com participação das artesãs em feiras e eventos. Em parceria com a Emater/RS-Ascar e o Senar/RS, foram realizados cursos de artesanato em patchwork e bonecos de pano, com cronograma ampliado para 2026.

Também foi realizada mais uma edição do concurso fotográfico "Pinhal Grande em Lentes", incentivando a valorização das paisagens e da identidade local.

Parcerias com a Secretaria Municipal de Saúde levaram ações educativas às escolas, especialmente sobre saúde bucal, integradas com música e atividades lúdicas.

O encerramento do ano foi marcado pelo Evento Natalino na Praça Campos Sales, realizado em parceria com diversas secretarias e o CRAS, reunindo mais de 1.500 pessoas. A programação contou com a apresentação do Coral Giuseppe Verdi, show da Banda San Marino e a tradicional chegada do Papai Noel, em parceria com o CTG Estância do Sobrado.

Já no departamento de Desporto e Lazer foram organizados diferentes campeonatos como: futsal veteranos, futsal feminino livre, futebol de campo livre, futebol 7, categorias de base de futsal, voleibol e bocha.

Participamos de diversos interseleções na quarta colônia em diversas modalidades e município.

Foram realizadas manutenções no estágio e no ginásio municipal. Efetuamos diversas contratações de arbitragens, seguranças e compra de premiações.

Essas foram parte das atividades desenvolvidas por esta secretaria no ano de 2025.

Pinhal Grande, 25 de fevereiro de 2026.

Tatiane Burin Cancian
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

INTRODUÇÃO

O presente relatório de gestão administrativa tem por desígnio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Planejamento do ano de 2025, elaborado pelo Secretário Municipal destacando as ações de toda a Secretaria.

Neste relatório, abrangendo o ano de 2025, destacamos que esta secretaria trabalhou sempre em sintonia com as ações da administração municipal e com um trabalho voltado ao setor de engenharia do município.

Esta secretaria foi importante nas iniciativas durante este ano desta gestão, uma visão mais completa e detalhada das atividades desempenhadas por cada uma das unidades que compõem a Secretaria, somente poderá ser extraída da análise completa do vertente relato.

Observamos que novas demandas surgirão e serão enfrentadas com compromisso, dedicação e serão solucionadas com eficiência e eficácia.

Na oportunidade aproveito e dedico este trabalho a toda administração.

IDENTIFICAÇÃO

Este relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Planejamento pertencente a Prefeitura Municipal de Pinhal Grande - RS. Atendendo ao princípio da transparência dos atos da administração pública.

Diante das respectivas atribuições da secretaria serão apresentados os resultados aos indicadores e metas traçadas dentro da estrutura administrativa.

A secretaria de Planejamento teve como finalidade:

Atuar junto com as demais secretarias na execução do Plano de Ação Governamental, o Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias, dos Orçamentos Anuais e dos Planos e Programas Setoriais, em colaboração e coordenação com os demais órgãos da Prefeitura;

Acompanhar junto com a secretaria da fazenda a execução orçamentária-financeira anual e plurianual, compatibilizando os cronogramas de repasse de recursos com aplicações realizadas e previstas de acordo com as informações, normas vigentes e políticas estabelecidas pelo Governo Municipal;

Prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento integrado, organização, coordenação, controle e avaliação global das atividades desenvolvidas pela Prefeitura;

Elaborar, atualizar e promover os Planos Municipais, bem como projetos, estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo governo municipal.

Exercer, na área de gestão pública, funções de assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação de ferramentas de metodologias de gestão;

Articular com a União e o Estado, no âmbito dos respectivos órgãos de planejamento, no sentido de compatibilizar decisões estratégicas do Município;

Coordenar, programar, supervisionar e controlar a execução dos serviços de processamento informatizado de dados, buscando a otimização do uso dos recursos tecnológicos disponíveis para o tratamento adequado das informações de natureza econômico-fiscal, contábil-financeira e administrativa;

A Secretaria Municipal de Planejamento é composta das seguintes unidades:

I – Assessoria de Secretário;

II – Assessoria Técnica;

III - Departamento de Projetos.

Destacamos de modo especial o Departamento de Projetos tem por competência a execução de atividades relativas a estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo governo municipal através da elaboração e acompanhamento de projetos junto ao Setor de engenharia do município, para o fim de compatibilizar as decisões estratégicas do Município e viabilizar a aprovação e efetivação dos projetos do governo municipal; e execução de outras competências afins. Aproveitamos para descrever os projetos desenvolvidos pelo setor de engenharia do município no ano de 2025.

OBRAS CONCLUÍDAS:

- AMPLIAÇÃO DO SALÃO COMUNITÁRIO DO SOBRADO COM A CONSTRUÇÃO DE CANCHA DE BOCHA

- PAVIMENTAÇÃO DE TRECHOS DE RUAS DO BAIRRO LIMEIRA E SÃO JOSÉ (RUAS LUIZ BARBIERI, MOISÉS PREVEDELLO E PEDRO REVELANTE)

- COBERTURA DO POSTO DE COMBUSTÍVEL NO PARQUE DE MÁQUINAS

- REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA SÃO JOSÉ – *PLAYGROUND* C/ GRAMA SINTÉTICA E REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES COM A COLOCAÇÃO DE GRAMA SINTÉTICA

- CONSTRUÇÃO DE MÓDULOS HABITACIONAIS

- TROCA DE TELHADOS – PROGRAMA "UM TELHADO PARA O AMANHÃ"

- CONSTRUÇÃO DE MÓDULOS SANITÁRIOS

PROJETOS EM EXECUÇÃO ACOMPANHADOS PELO SETOR DE ENGENHARIA

- REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA SÃO JOSÉ – SANITÁRIOS E MOBILIÁRIO URBANO

- REGULARIZAÇÃO E DESMEMBRAMENTO DA COHAB E DO DISTRITO INDUSTRIAL (INDIVIDUALIZAÇÃO PARA FORNECER ESCRITURAS AOS PROPRIETÁRIOS)

- REGULARIZAÇÃO E DESMEMBRAMENTO DA ÁREA DO NOVO LOTEAMENTO NO BAIRRO LIMEIRA – 2ª ETAPA

- PROJETO DO NOVO CRAS (CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL)

- ESTACIONAMENTO DA CAPELA MORTUÁRIA DO BAIRRO SÃO JOSÉ

- PLAYGROUND COM GRAMA SINTÉTICA NA ESCOLA JURACI EDLER, NA COMUNIDADE DE RINCÃO DO APPEL

- REFORMA NOS BANHEIROS MASCULINO E FEMININO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO MUNICIPAL

- PAVIMENTAÇÃO EM ESTRADA VICINAL NO MUNICÍPIO DE PINHAL GRANDE-RS – ASSENTAMENTO FAZENDA DO SOBRADO

- PAVIMENTAÇÃO DE TRECHOS URBANOS DAS RUAS DO BAIRRO LIMEIRA E INTEGRAÇÃO (RUAS VALENTIM RUBIN,

BARÃO DO RIO BRANCO, SETE DE SETEMBRO, PADRE SENITO AFONSO DURIGON E BEATRIZ DE CASTRO)

Dentre outras atividades afins

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para leitura e análise do presente relatório, em cada detalhe apresentado, demostra os objetivos e detalhes da atuação da Secretaria neste ano de 2025 que ajudaram a identificar o trabalho realizado em conjunto com as demais secretarias.

Na atividade da secretaria, destacamos a coordenação das políticas esboçadas pelo executivo municipal, e sua responsabilidade se dilata, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias.

Convêm prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências, tendo em vista que este é o primeiro ano de funcionamento desta secretaria nesta gestão.

Ressaltamos a ativa participação de todos os servidores em especial ao setor de engenharia do município para demostramos o que ora esta sendo apresentamos.

Robson Pereira
Secretário Municipal de Planejamento

Pinhal Grande, 12 de fevereiro de 2026

ATIVIDADES UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – PINHAL GRANDE

Na qualidade de secretário Municipal de Saúde de Pinhal Grande, apresento as atividades técnicas e administrativas desenvolvidas no decorrer do ano de 2025:

- Estruturação do consultório ginecológico
- Inauguração da ampliação da UBS – vinculado a RBC
- Aquisição de móveis para a área ampliada
- Reforma da recepção, sala de agendamentos, farmácia, sala de reuniões e entrada da UBS
- Aquisição de dois veículos 7 lugares - emenda Brito
- Aquisição de uma van com acessibilidade 10 lugares – emenda Luiz Carlos Heinze
- Aquisição de 03 veículos de 5 lugares – sendo 01 programa de vigilância/zoonoses e 02 emenda Pain
- Adesão a emenda Westphalen para aquisição de 01 Ambulância de remoção simples tipo A
- Uma ambulância recurso próprio
- Adesão a 600 mil de emendas para custeio
- Manutenção do grupo de gestantes
- Manutenção do grupo de tabagismo
- Alcance de todas as metas da RBC – ciclo 2025 Atenção materno-paterno-infantil
- Alcance de 100% dos atendimentos Farmácia Cuidar +
- Alcance superior a 100% das metas do PIM
- Aquisição de 02 Concentradores de Oxigênio – recurso próprio
- Estruturação da sala de vacinas pelo programa de imunizações
- Aquisição de 02 autoclaves para o Centro de esterilização de Materiais
- Manutenção das políticas Públicas de Saúde – Saúde da Mulher, Segurança do Trabalho, Bolsa Família, PSE, Controle do tabagismo, etc...
- Seguimento do cronograma do ESF
- Alcance das metas do PSE – projeto Amigos dos Dentinhos
- 200 mil para um veiculo 5 lugares, 5 concentradores de Oxigênio, 3 computadores, 11 notebook e 10 glicosímetros
- Resumo quantitativo de atendimentos:

	TOTAL
Atendimentos UBS geral	**39389**
Equipe Emulti (atendimento multiprofissional)	11484
Reuniões de equipe	52
educação permanente	60

Consultas médicas Demanda espontânea	16227
Consultas Agendadas	304
consultas Médicas visita domiciliar	3239
Prescrição de repetição	4319
Consultas ginecológicas	304
Encaminhamento a Especialistas	7507
Enfermeiros UBS	10668
Enfermeiros ESF (visita domiciliar)	5648
Técnicos UBS	9823
Técnicos ESF (visita domiciliar)	6340
Sala de vacinas	2126
Visita Domiciliar ACS	21093
Consulta odontológica	2914
Farmácia : disp. receitas	19850
VISA alvara sanitario	45
VISA inspeçao sanitaria	45
VISA atividades educativas	31
VISA inspecao extraordinaria	37
VIGIAGUA coletas de água	78
VIG. AMB. PONTOS ESTR.	28
Campanhas, visitas da dengue	12
Viagens van	652
Viagens spin	912
Viagens siena	529
Viagens ambulância	489
Exames solicitados	13424
Exames Autorizados 100% SUS	732

Sendo o que tinha para o memento,

Atenciosamente

FERNANDO FUMAGALLI PIPPI

Secretário Municipal da Saúde

Pinhal Grande, 18 de fevereiro de 2026.

ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VIAÇÃO E SERVICOS URBANOS 2025.

TRABALHOS REALIZADOS RETROESCAVADEIRA/HIDRAULICA:

ABERTURA E MANUTENCAO DE REDES DE ÁGUA

COLOCAÇÃO DE BOEIROS

REABERTURA DE ESTRADAS VISCINAIS

LIMPEZA DE VALAS E POÇOS ESGOTO

REABERTURA, COLACAÇÃO DE BOEIROS

PRODUÇÃO DE BRITAS E MANUTEBÇÃO DO BRITADOR MUNICIPAL

MOTONIVELADORAS / ROLO COMPACTADOR:

PATROLAMENTO ESTRADAS GERAIS, SECUNDARIAS E ENTRADA E PROPRIEDADES RURAIS

CASCALHAMENTO –CERRO AZUL –LINHA POLONIATO –ENCRUZILHADA –LINHA NOSSA SENHORA APARECIDA

CASCALHAMENTO SANTA VITORIA

CASCALHAMENTO MAE RAINHA ATE O BAIRRO SÃO JOSE

CASCALHAMENTO RINCAO SALLES

CASCALHAMENTO GRINGUINHA – BASILIOS

COLOCAÇÃO DE BRITAS NAS ESTRADAS GERAIS

BOEIROS

REALIZADOS GALERIA ESTRADA LINHA FELISBERTA

COLOCAÇÃO E DRENAGEM AVENIDA INTEGRAÇAO – BAIRRO INTEGRAÇÃO

TROCAS DE BOEIROS VELHOS ENTUPIDOS –RINÇÃO DO APPEL, CERRO AZUL,DOIS IRMÃOS,ESPINHAREDO,LINHA FERRARI , GRINGUINHA ,BASILIOS ,COXILHAO DOS TAQUARIANSO RINCAO DA VARZEA ,SOBRADO.

CONSTRUCÕES E MANUTENÇÃO .

CONSTRUÇÕES E MANUTEWNÇÃO DE REDES DE ÁGUA

LIMPEZA DE RUAS NOS BAIRROS LIMEIRA , INTEGRAÇÃO E SÃO JOSÉ

RECOLHIMENTOS DE ENTULHOS LIXO SECO RECICLAVEL E PNEUS DE DESCARTE COM DESTINO PARA A USINA RECICLADORA TRANSPORTANDO 50 CARGAS .

SECRETÁRIO DE OBRAS

GIOVANO BERTOLDO

PINHAL GRANDE,20 DE MARÇO DE 2026

DECLARAÇÃO

DECLARO, para os fins que se fizerem necessários, principalmente ao TCE-RS, que as Leis que compõe o processo orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual), referente ao exercício 2025, bem como as Leis e Decretos de Abertura de Créditos e de Operações de Crédito, foram devidamente encaminhadas ao TCE-RS por meio do Sistema Base de Legislação Municipal – BLM.

PINHAL GRANDE/RS, 23 de março de 2026.

LUCAS MICHELON
Prefeito Municipal