RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO PREFEITO

MUNICIPIO DE PINHAL GRANDE
EXERCÍCIO DE 2018

Senhor Presidente:

Conforme os artigos 2º e 3º da Resolução nº 1052/2015, que dispõe sobre os documentos que deverão ser entregues ao Tribunal de Contas do Estado para exame em processos de contas de governos e contas de gestão, encaminho o Relatório sobre a gestão das atividades públicas realizadas no Município de Pinhal Grande/RS, relativo ao exercício de 2018, com dados consolidados, no que se refere à Administração Direta:

1 – Execução Orçamentária

Os efeitos da receita e da despesa pública sobre o orçamento e sobre o Patrimônio, por serem fartamente abordados nos demonstrativos orçamentários e contábeis anexos na presente Prestação de Contas, serão reproduzidos resumidamente neste relatório:

1.1 ORÇAMENTO

A Lei de Orçamento Nº 2399 de 29 de dezembro de 2018, para o mesmo Exercício, estimou a Receita em **R$ 26.535.343,00** (Vinte e seis milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, trezentos e quarenta e três reais) e fixou a Despesa em igual valor (incluindo orçamento de repasse ao Legislativo). Entretanto, a abertura de Créditos Adicionais no decorrer do Exercício veio a alterar estas cifras, como demonstra o quadro que segue:

Avenida Integração, 2691 - Pinhal Grande - RS - Cep: 98150-000
Fone: (55) 3278.1135 - www.pinhalgrande.rs.gov.br

DESPESA FIXADA (Executivo).....**R$ 26.535.343,00**
DOTAÇÕES ATUALIZADAS.....**R$ 29.715.693,35**

1.2 - ANÁLISE DA RECEITA

A Receita Orçamentária, efetivamente arrecadada foi de **R$ 26.991.760,78** (vinte seis milhões, novecentos e noventa e um mil, setecentos e sessenta reais e setenta e oito centavos) verificando-se uma arrecadação a maior de **R$ 456.417,78** (quatrocentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e dezessete reais e setenta e oito centavos).

1.3 - ANÁLISE DA DESPESA

A Despesa inicialmente orçada em **R$** 26.535.343,00 (Vinte e seis milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, trezentos e quarenta e três reais) foi alterada conforme os créditos adicionais para **R$** 29.715.693,35 (vinte e sete milhões, oitocentos e seis mil, oitocentos e quarenta e oito com quarenta e sete centavos).

A Despesa empenhada do executivo alcançou R$ **22.169.343,53** (vinte e dois milhões, cento e sessenta e nove mil, trezentos e quarenta e três reais e cinquenta e três centavos). A Despesa Liquidada do executivo alcançou **R$ 21.875.174,39** (Vinte e um milhões, oitocentos e setenta e cinco mil, cento e setenta e quatro reais e trinta e nove centavos).

1.4 - GESTÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA

1.4.1 - Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro constitui-se em peças básicas para demonstração da Gestão Financeira, desenvolvida ao longo de um período. Uma vez que se

Avenida Integração, 2691 - Pinhal Grande - RS - Cep: 98150-000
Fone: (55) 3278.1135 - www.pinhalgrande.rs.gov.br

conjugam as operações das Receitas e Despesa Orçamentárias, além daquelas que por sua vez independem de autorização na Lei de Meios com saldos em espécie, no início e no final do exercício.

1.4.2 - Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial deve expressar qualitativa e quantitativamente o Patrimônio do município, demonstrando a situação dos Bens, Direitos e Obrigações em determinado momento, considerados a origem e publicação dos recursos à Disposição da Fazenda Pública Municipal.

A situação Patrimonial do Município está demonstrada na forma da lei neste Balanço.

As atas firmadas pela comissão inventariante atestam os levantamentos efetuados e a existência dos bens, motivo pelo qual servem de base para comprovação dos valores de bens patrimoniais do exercício. Acréscimos e diminuições patrimoniais estão devidamente lançados nos programas de controle e na contabilidade da Prefeitura, atualizados até 31/12/2018.

1.4.3 - Demonstrações das Variações Patrimoniais

As alterações experimentadas pelo Patrimônio da Prefeitura estão devidamente demonstradas no Balanço Econômico.

2 - Limites de Despesas com Pessoal e Endividamento

O presente item deixa de ser amplamente abordado por já constituir processo próprio da Gestão Fiscal e encaminhado ao Tribunal no período correspondente, juntamente com o Sistema para Informações e Auditoria para Prestação de Contas - SIAPC relativos ao exercício de 2018. Em resumo, o índice de Despesas com Pessoal e Endividamento para o Exercício de 2018 ficou em **45,69%**, o que

corresponde a **R$ 10.086.433,25** (dez milhões, oitenta e seis mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos).

3 – Das Metas Previstas no Plano Plurianual - PPA

O cumprimento dos programas de governo e suas ações, no exercício que se encerrou em **31/12/2018**, foram realizados conforme a execução orçamentária e principais realizações elencadas neste relatório.

4 – Recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, incluindo os Recursos do FUNDEB, com Vinculações Constitucionais

No exercício em análise foram investidos **R$ 5.190.481,07** (cinco milhões, cento e noventa mil, quatrocentos e oitenta e um reais e sete centavos) no MDE + FUNDEB, o que corresponde a **28,15%** da receita resultante de impostos e transferências, incluído neste resultado as perdas do FUNDEB, atingindo assim o índice mínimo constitucional. Das transferências de recursos do FUNDEB, **72,17%** foram destinados ao pagamento dos profissionais do magistério.

As perdas com o FUNDEB representam a importância de **R$ 1.241.774,60** (um milhão, duzentos e quarenta e um mil, setecentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos). E o município despendeu, efetivamente, no exercício de 2018, o montante de **R$ 3.344.614,80** (três milhões, trezentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e quatorze reais e oitenta centavos), dessa forma, tendo por base as despesas liquidadas do exercício, incluindo os restos a pagar, atingiu o percentual de **19,96%.**

5 - Recursos aplicados nas Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS com Vinculação Constitucional

No exercício em análise, a execução orçamentária demonstrou a aplicação de **R$ 3.992.407,57** (três milhões, novecentos e noventa e dois mil, quatrocentos e sete reais e cinquenta e sete centavos) nas Ações e Serviços Públicos de Saúde, representando **18,94%** da Receita base de cálculo descrita nos termos da Resolução do Conselho Nacional de Saúde, atingindo o índice mínimo constitucional.

Por fim, destacamos que todas as ações desenvolvidas estão retratadas nas demonstrações contábeis da execução orçamentária.

Todavia, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos e apresentação de documentos que se façam necessários no cumprimento do mandamento constitucional de prestar contas.

6 – Considerações Finais

Por fim, buscamos de várias formas auxiliar a população e manter o equilíbrio econômico financeiro do Município, tomando medidas de contenção de despesas, o que se mostrou eficiente para o encerramento do exercício e por este motivo, solicitamos que tal ocorrência seja levada em consideração quando do exame das contas do nosso Município.

Pinhal Grande, 21 de Janeiro de 2019.

ADILIO JOSÉ BATISTELA
Prefeito Municipal em exercício

SEGUE EM ANEXO RELATÓRIOS RESUMIDOS DAS ATIVIDADES DE CADA SECRETARIA MUNICIPAL, REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2018

Relatório de Atividades da Secretaria de Assistência Social no ano de 2018

- Campanha do Agasalho – Arrecadado aproximadamente 3.500 peças;
- 57 Famílias incluídas no Cadastro Único;
- 143 famílias encaminhadas para atualização do Cadastro Único;
- Aproximadamente 40 famílias atendidas pelos Benefícios eventuais;
- 254 famílias atendidas com Benefício eventual de agasalhos;
- 238 famílias sendo acompanhadas pelo PAIF;
- 53 visitas domiciliares;
- 994 atendimentos particularizados;
- 95 idosos participando regularmente de Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- 146 mulheres participando de Grupos no projeto Luzes do Amanhã;
- 40 famílias participando do grupo Mãos Produtoras de Conforto;
- 35 crianças participando do Projeto de Mãos Dadas pela Cidadania;
- 51 alunos atendidos com projetos de artesanatos nas escolas;
- Palestras nas Escolas;
- Oficinas de Páscoa;
- Cursos de Panificação;
- Cursos de Patchwork;
- Grupos de Voluntárias para embelezamento de Natal em parceria com a Secretaria de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer;
- Atividades com as Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família (Pesagem e Palestra);
- Curso de Derivados de Leite;
- Contratação de Brinquedos Infláveis em comemoração ao Dia da Criança;
- Capacitação de multiplicadores em bordados de chinelos;
- Curso de Tortas;
- Conferência Municipal do Idoso;
- Confraternização Natalina com todas as crianças do Município;
- Evento do Natal Iluminado com atrações, brinquedos infláveis e show em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer.

Gleica de F. Dallanora

Gleica de Fátima Dallanora
Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação

DECLARAÇÃO 04/2019

Vimos através desta declaração, informar que a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer atende na rede municipal, alunos da educação infantil (berçário, maternal e pré-escola), anos iniciais e finais do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano), assim como alunos público-alvo da Educação Especial. Além, das aulas ministradas pelos professores em sala de aula, a secretaria promoveu atividades no decorrer do ano de 2018 e dentre elas, destacam-se:

- Projeto Encontro de formação continuada dos professores da Educação Básica – Novas perspectivas para o ensino-aprendizagem: construindo os caminhos da educação;
- Projeto Escola no campo;
- Projeto Páscoa nas escolas;
- Projeto Dia do estudante viva as diferenças;
- Projeto Dia do gaúcho: valorizando nossa cultura e tradição;
- Projeto Dia das crianças: brincar em destaque;
- Projeto Natal Iluminado de Pinhal Grande;
- Projeto Educação Física Escolar;
- Capacitação para serventes das escolas municipais;
- Projeto Oficina Construção de jogos e brinquedos: ampliando espaços de aprendizado e criação;
- Projeto Valores da nossa terra;
- Atividade Deu à louca nos contos de fadas;
- Aulas de música;
- Artesanato;
- Atividades esportivas.

Destaca-se que além do mencionado, ações e projetos são organizados e desenvolvidos pelas escolas, com o apoio da secretaria, como: semana do meio ambiente, dia da família na escola, formatura da Educação Infantil, sarau literário, semana do excepcional - 2018, semana da consciência negra, dentre outras. Também, a secretaria realiza atividades como manutenção dos veículos do transporte escolar, os quais passam periodicamente por vistoria, proporciona

viagens de estudos, fornece periodicamente materiais de expediente, realiza a revitalização dos espaços escolares, além de semestralmente ocorrer à dedetização e limpeza de caixa d'água das escolas municipais por empresa credenciada. E, ressaltam-se, inclusive, as seguintes aquisições e ações direcionadas a cada instituição de ensino:

Escolas	Aquisições e ações
E.M.E.I. Carmelinda Ignez Cocco Mariani	- Aquisição de diferentes brinquedos (bonecas, carrinhos, instrumentos musicais, dentre outros); - Armário sob medida para sala do berçário; - Telas de proteção em janelas do berçário; - Instalação de playground em pracinha; - Manutenção do toldo de acesso à escola; - Aquisição de utensílios destinados à lavanderia; - Disponibilização de duas goleiras novas.
E.M.E.F. José Rubin Filho	- Instalação de playground na pracinha da escola; - Construção de muro de concreto no bloco B; - Troca de tanque de lavar roupas; - Colocação de policarbonato no toldo de acesso a escola; - Fornecimento de diferentes recursos esportivos: bolas de voleibol, bolas futsal, bolas de basquete, bolas de handebol, bambolês, escada de agilidade, cones, dentre outros; - Instalação de aparelho de ar condicionado.
E.M.E.F. Juraci Edler	- Adequações referentes à acessibilidade e as normas do PPCI (muros, calçadas, dentre outros); - Instalação de aparelhos de ar condicionado; - Fornecimento de nova impressora.
E.M.E.F. Olavo Bilac	- Instalação e construção de novo cercamento, em frente à escola, com postes de concreto e tela soldada; - Fixação de novo policarbonato em toldo de acesso a escola; - Instalação de aparelhos de ar condicionado; - Fornecimento de nova impressora.
E.M.E.F. Paulo Freire	- Fornecimento de nova impressora; - Disponibilização de diferentes recursos esportivos e pedagógicos.
E.M.E.E. "Posso Viver"	- Reforma da parte em madeira e troca de telhado da área externa coberta; - Revitalização da estrutura metálica e fixação de policarbonato em acesso a escola; - Nova pia para cozinha e nova impressora; - Instalação de dois balanços adaptados e adequados ao público alvo da educação especial; - Fechamento da área coberta com madeira; - Instalação de aparelhos de ar condicionado; - Construção de contra piso e fixação de novo piso em área coberta externa.

E.M.E.F. São Thomáz de Aquino	- Nova impressora; - Pintura da área externa da escola.

Atenciosamente,

Pinhal Grande, 23 de janeiro de 2019.

Prof.ª Paula Lucion Garlet
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS DE 2018.

SERVIÇO DE MOTONIVELADORA.

- Patroladas estradas gerais, totalizando em média **960 horas/máquina.**

SERVIÇO DE CARREGADEIRA, RETRO-ESCAVADEIRA, CAMINHÃO, TRATOR E ROLO E SERVIÇOS GERAIS.

Nos Bueiros:

- Construção de **35 bueiros** totalizando **466 tubos** em todo o município.
- **Quantidade de horas realizadas:** Carregadeira **340** horas; retroescavadeiras **800** horas; trator e rolo **320** horas.
- Realizado terraplanagens e poços negros.
- Realizado limpeza de sarjetas, abertura de estradas de lavoura, arrancando e carregando cargas de pedras para empedramento, sendo empedrado alguns trechos de estradas municipais, aproximadamente **2.600 cargas**.
- Recolhimento de entulhos, recolhimento do lixo e transporte de **72 cargas**, levando-o para a usina de reciclagem.

CONSTRUÇÕES

- Reposição de calçamentos 271 M^2 nas ruas da cidade.

AQUISIÇÃO

- Foi comprado um camionete saveiro cabine dupla.

Nome: ADILIO JOSE BATISTELA
secretaria de obras e serviços
publico

RELATÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - 2018.

Durante o ano de 2018 a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento realizou as seguintes atividades:

- elaboração de 90 Projetos de Lei;
- 86 leis;
- 89 decretos;
- 859 portarias;
- 32 contratos administrativos de serviços temporários;
- 12 nomeações de servidores efetivos;
- 167 emissões de carteiras de identidades (1ª e 2ª vias);
- 32 alistamentos militares;
- 38 processos na modalidade pregão;
- 04 processos na modalidade tomada de preço;
- 02 processos por carta convite;
- 18 processos de dispensa de licitação;
- 01 processo de inexigibilidade de licitação;
- 05 processos na modalidade leilão;
- 03 chamamentos públicos.

Pinhal Grande, 22 de janeiro de 2019.

ROGÉRIO LUIZ DELAMEA DALMOLIN
Secretário Municipal da Administração e
Responsável pela Secretaria Municipal do Planejamento

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
ANO 2018

- Foram desenvolvidas campanhas em parceria com o Ministério de Saúde (Janeiro Roxo, Maio Saúde Bucal, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dezembro Vermelho);
- Foi desenvolvida a Campanha Nacional da Vacinação;
- Foi realizada a Campanha de Doação de Sangue em parceria com o Hemocentro;
- Foi concluída a ampliação de rede de esgoto no perímetro urbano, levando o Saneamento Básico em mais de 81 residências;
- Foi aderido e realizado o Plano de Planificação em Saúde.
- Foi oferecido curso de capacitação voltado para os trabalhadores da área de saúde, com duração de 56 h/aula.
- Foram oferecidos cursos para a gestão e para área da enfermagem.
- Foi adquirida Ambulância nova.
- Foi adquirido um veículo Siena para o uso da Secretaria.
- Foram adquiridos vários equipamentos através de Emenda Parlamentar para o uso no Centro Municipal de Saúde.
- Foi adquirido um Gabinete Odontológico para a Unidade De Saúde.
- Foi repassado através de Contrato à Casa de Saúde São José o valor total de R$ 1.056.000,00.
- Foram realizados 10.888 atendimentos médicos na Unidade de Saúde
- Foram realizados 2.707 atendimentos odontológicos na Unidade de Saúde.
- Foram realizados 8.364 atendimentos entre exames, consultas, cirurgias pelo SUS, consórcio de saúde e convênios.
- A farmácia municipal atendeu 17.952 receituários, sendo distribuídas 571.420 unidades de medicamentos para a população.
- A Vigilância Sanitária praticou 124 atendimentos.
- A Vigilância Epidemiológica efetuou a vacinação em 2.662 pessoas entre crianças e adultos.
- Foram efetuadas 215 viagens entre o Microônibus e o veiculo VAN, sendo transportadas 3.569 pessoas.
- Foram efetuadas 383 viagens entre a ambulância e outros veículos menores sendo transportadas 971 pessoas.
- O total de viagens entre todos veículos da saúde foi de 598 viagens com um total 4.540 pessoas transportadas.

Saulo João Garlet
RESPONSÁVEL SEC. MUN. DE SAÚDE
Matrícula 4022

SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

VIAGEM

A Secretaria da Agricultura realizou duas viagens de estudo com os produtores rurais:

- **EXPOAGRO AFUBRA**
  Ocorreu dia 21/03/2018, em Rio Pardo. O valor da inscrição da viajem foi de 10,00 reais. Foram 41 produtores na viajem. Foi deslocado um Ônibus e um Micro para levar as pessoas.

FEIRA DO PEIXE VIVO

A secretaria da agricultura em parceria com a Emater e a Vigilância Sanitária organizou a feira do peixe vivo, que aconteceu na semana santa, onde Um produtor local colocou à venda peixes vivo a quem tivesse interessado em comprar um excelente produto com preço acessível a todos.
Foi comercializada mais de 600kg de peixes.

ENCOMENDA DE ALEVINOS

A empresa fornecedora dos alevinos é a **Piscicultura Nossa Senhora Aparecida**, do Município de Ijuí, RS.

A Secretaria da Agricultura realizou dois pedidos neste período das encomendas de alevinos para 60 **produtores**. Totalizando **18.350 alevinos encomendados**, sendo que: O **valor total dos pedidos**, em reais, foi de **R$ 8.808,59.**

MUDAS FRUTÍFERAS E ORNAMENTAIS

A Secretaria da Agricultura colocou a disposição dos produtores encomenda de mudas frutíferas e ornamentais, do Viveiro Kowaleski, do município de Ijuí. Na primeira remessa foram realizados 156 pedidos (produtores) que efetivaram a compra de fato. Totalizando 4.144 mudas entregues aos produtores, Os pedidos totalizaram ao todo um valor de 28.723,50 reais.

SEMENTES DE BATATA INGLESA

A Secretaria colocou a disposição dos produtores encomendas de sementes de batatinha de três variedades: Macaca, Atlantic e Ágata. A variedade Macaca também conhecida como Rosa Maçã é da cor rosa, mais rústica, indicada para mesa e purê. A variedade Atlantic também da cor rosa é indicada para fritura e a da variedade Ágata é da cor branca, tem uma produção rápida, sendo indicada mais para maionese.
As sementes serão entregues pelo Sr. Sergio Zanetti, do Município de Ibiraiaras - RS, ao preço de R$ 3,334 o quilo.
As encomendas foram até o dia 05/07/2018.
Foram atendidos 70 produtores, totalizando 1549 kg de sementes de batatinha encomendados, (sendo 1396 kg da Variedade Macaca, 133 kg da Variedade Atlantic e 20 kg da Variedade ágata), num total de 5.163,33 reais.

PROGRAMA DISSEMINA - PROGRAMA ESTADUAL DE INCREMENTO DE QUALIDADE GENÉTICA DA PECUÁRIA E LEITE.

Programa que dispõe à caminhonete furgão para que o veterinário realize atendimento aos produtores de leite e demais.
Também dispõe de 05 botijões de sêmen aos produtores para que seja realizada a inseminação artificial aos grupos de produtores.
01 botijão na comunidade do Sobrado
01 botijão na comunidade Rincão do Appel
01 botijão na comunidade da Medianeira
01 botijão na comunidade de Limeira, e arredores.
01 botijão fica junto a Inspetoria Veterinária a disposição do veterinário

TROCA-TROCA DE FEIJÃO

A Secretaria da Agricultura colocou a disposição dos produtores rurais duas variedades para reservas, as variedades Tuiuiú e Iurupuri. As reservas foram encerradas dia 14/07/2018, sendo que 6 produtores realizaram suas reservas, totalizando 210 kg de semente encomendadas. Foram reservados 40 kg da variedade Tuiuiú e 170 kg da variedade uirapuru. Porém, foram entregues sementes para 6 produtores, As reservas foram até o dia 14/07/2018.
Foi entregue as sementes a partir de agosto.

TROCA-TROCA DE MILHO

A Secretaria realizou o programa troca-troca de semente de milho, sendo que o mesmo é realizado através da DAFA/SDR (Departamento de Agricultura Familiar e Agroindústria -Secretaria do Desenvolvimento Rural, Pesca e Cooperativismo) do Estado do Rio Grande do Sul, conforme site e instruções da FEAPER- RS. Foram beneficiados 20 produtores com 34 sacas de semente. Semente de milho, sendo que Cinco produtores pediram semente de milho com tecnologia transgênica totalizando 06 sacas.

PROGRAMA DE LOCAÇÃO DE HORAS DE MÁQUINAS DA PREFEITURA PARA PEQUENOS AGRICULTORES RURAIS

Além destes programas a Secretaria também faz locação de horas máquinas para beneficiar produtores.
As máquinas locadas são: Distribuidor de Esterco Líquido, Caçamba Raspadeira (MADAL), Grampo ou Enleirador Traseiro, Lamina Traseira.
Foram Locadas 64 horas entre todos os equipamentos.

SERVIÇOS DA PATRULHA AGRÍCOLA

Grampo

A Secretaria da Agricultura esta realizando serviços de grampo aos produtores, sendo que os mesmo precisam se inscrever na Secretaria. Assim o trator se desloca a uma comunidade e lá realiza todos os pedidos existentes na lista desta comunidade.
. Total de horas de serviço de 372h70min, no ano de 2018.

Retro Escavadeiras

A Secretaria possui uma Retro Escavadeira que beneficia e muito os produtores. Esta máquina presta serviços aos produtores como enterrar pedra, abrir ou tapar valeta, limpar e fazer poço de silagem, limpar e abrir bebedouros, entre outros serviços existentes nas propriedades rurais. Total de horas de serviços de 596hs, no Ano de 2018.

Esteira

A Secretaria reformou o Trator de Esteira, que estava há muito tempo parado, colocando este a serviço da população Pinhal Grandense, para atender a demanda de serviços das propriedades rurais e melhorar a produtividade dos produtores.
Há vários pedidos de horas máquinas de Trator de Esteira a serem realizados, sendo que o mesmo já trabalhou 96 horas no ano de 2018.

Draga

A draga, no momento, esta atendendo as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

MANGUEIRAS

Foi realizada a limpeza de mangueira do município.

LIMPEZA URBANA

A Secretaria disponibiliza de uma equipe para efetuar a limpeza urbana, como podas, plantio de canteiro e embelezamento da cidade, limpeza de fossas, etc. É um serviço realizado diariamente, onde há a necessidade deste serviço.

POSTO VETERIANÁRIO E ZOOTÉCNICO

- Emissão de 552 gta's (guia de transporte animal);
- Emitidos 48 informativos semanais;
- Lotados 144 gta's emitidos por outros municípios;
- Feito 677 declarações anuais de animais;
- Abertura de novas fichas de gados no município;
- Realização de campanha de vacina contra febre Aftosa, mês de maio;
- Realização de campanha de vacina contra brucelose;
- Realização de campanha de vacina de reforço contra febre Aftosa, mês de novembro;
- Realização de atendimento clinico e cirúrgico de pequenos e grandes porte de animais;
- Inseminação Artificial;
- Vacina contra carbúnculo, sintomático e gangrena gasosa;
- Vacina contra IBR e BVD em propriedade de nosso município;
- Recebimento e lançamento do relatório de venda de aves, da agropecuária Bellé;
- Fornecimento de fichas eletrônicas de produtores deste município, para e elaboração de projetos exigidas pelas entidades bancarias.

Odilo Dos Santos
Secr. Mun. da Agricultura, Ind. e Comércio.

23 de Janeiro de 2019